



**Gemeindeverband
für Umweltschutz und Abgabeneinhebung
im Bezirk Melk**

Stellenausschreibung

Wir sind ein Dienstleistungsbetrieb und suchen eine/n kaufmännische/n Mitarbeiter/in für **40 Wochenstunden** als Verwaltungsassistent/in.

Aufgabenbereich:

- Rechnungswesen, Buchhaltung
- Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Bürgerservice - Bürgeranliegen

Anforderungsprofil:

- Abschluss einer mittleren oder höheren Schule mit kaufmännischer Ausbildung HAK oder IT-HTL (Berufserfahrung erwünscht)
- Sehr gute EDV Kenntnisse
- Eigenständiges, organisiertes Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit und freundliches, sicheres Auftreten

Wir bieten Ihnen ein verantwortungsvolles Aufgabenfeld in einem dynamischen und kreativen Team mit großen Gestaltungsmöglichkeiten, innovative Organisationsstrukturen, gute soziale Rahmenbedingungen. Die Entlohnung erfolgt nach dem NÖ Vertragsbedienstetengesetz in der Entlohnungsgruppe 5. Der Dienstort ist in 3240 Mank.

Sind Sie einsatzfreudig und flexibel, treten Sie freundlich und kontaktfreudig auf, dann richten Sie Ihre Bewerbung bis 30.04.2018 an:

**Gemeindeverband für Umweltschutz u. Abgabeneinhebung
im Bezirk Melk**

**z.H. Herrn GF Dir. Alois Hubmann
Wieselburger Straße 2, 3240 Mank**

☎: 02755/2610-22

Fax: 02755/2086

e-mail: gemeindeverband@gvumelk.at
www.gvumelk.at